

Greenstep – GENERELLE VILKÅR

1. Parter og tjenester omfattet av avtalen

1.1 «Tjenesteleverandøren» og «Kunden» viser til partene angitt med organisasjonsnumre i avtalen. Tjenester som er avtalt levert av Tjenesteleverandøren er spesifisert i tilbudet og/eller tjenestebeskrivelsen. Partene kan utvide avtalen til også å omfatte andre tjenester som tilbys av Tjenesteleverandøren ved å bekrefte dette per e-post. Disse vilkårene omfatter også andre tjenester eller løsninger levert av Tjenesteleverandøren, med mindre annet er avtalt.

2. Avtalens gyldighet

2.1 Avtalen trer i kraft når partene har signert den, og Tjenesteleverandøren har fullført kundekontroll (customer due diligence). Eventuelle tjenesteforlengelser gjelder som angitt når Kunden har godkjent Tjenesteleverandørens tilbud eller Tjenesteleverandøren har bekreftet Kundens bestilling.

2.2 Tjenesteleverandøren har rett til å kreve forskuddsbetaling fra Kunden av saklig grunn, for eksempel kredittrisiko. Dersom et prøveperiode (*proof of concept*) for tjenesten er utført basert på materiale og/eller instruksjoner fra Kunden før avtalen trer i kraft, kan dette arbeidet faktureres i henhold til prislisten, med mindre annet er avtalt.

2.3 Avtalen løper på ubestemt tid, med mindre annet er avtalt. Hver part kan si opp avtalen eller deler av tjenestene ved skriftlig varsel minst én (1) måned i forveien. For regnskaps- og lønnstjenester gjelder avtalen inntil videre med en oppsigelsestid på to (2) måneder. Disse oppsigelsestidene gjelder for begge parter, med mindre annet er avtalt.

3. Grunnleggende opplysninger

3.1 Kunden skal sørge for at Tjenesteleverandøren til enhver tid har oppdaterte grunnleggende opplysninger om Kunden for formål knyttet til kundekontroll og tjenesteyting. Dette omfatter for eksempel kontakt- og faktureringsopplysninger samt informasjon som kreves etter gjeldende hvitvaskingsregelverk.

3.2 Før igangsetting av enhver tjeneste under

denne avtalen skal partene gjennomføre en Know Your Customer (KYC) vurderingsprosess, inkludert identifikasjon av organisasjonens representanter, opplysninger om reelle rettighetshavere og organisasjonens toppledelse samt deres nasjonalitet og politisk eksponert person (PEP) status for å oppfylle hvitvaskingsregelverket. Dersom KYC-informasjon ikke blir gitt eller oppdatert innen angitt tidsfrist, kan tjenester bli suspendert eller avtalen avsluttet.

3.3 Dersom nødvendig, er Tjenesteleverandøren autorisert til å dele og overføre relevant kundeinformasjon, inkludert KYC-informasjon, med Greenstep-konsernselskaper for tjenesteproduksjonsformål.

4. Priser og avgifter

4.1 Vederlag for tjenester fastsettes av avtalen og Tjenesteleverandørens gjeldende prisliste i avtaleperioden. Tjenestene faktureres månedlig etter hvert som arbeidet utføres, med mindre annet er avtalt. Prisene inkluderer ikke merverdiavgift eller andre gjeldende indirekte skatter, som vil legges til fakturaen med mindre annet er angitt.

4.2 Betalingsfrist er fjorten (14) dager. Forsinkelsesrente ved for sen betaling samt inkassokostnader belastes i samsvar med gjeldende regelverk.

4.3 I tillegg har Tjenesteleverandøren rett til å fakturere nødvendige og rimelige øvrige kostnader knyttet til tjenesten, med mindre annet er avtalt. Dette inkluderer tilleggstjenester, gebyrer og andre kostnader. Tilleggstjenester kan omfatte, men er ikke begrenset til, nødvendige tjenester som ikke inngår i standard tjenestebeskrivelse, endringer forårsaket av systemleverandør, håndtering av forsinket materiale, og ekstra arbeid som følge av lov- eller forskriftsendringer eller oppdaterte bransjeråd. Andre gebyrer og kostnader kan inkludere, men er ikke begrenset til, reiseutgifter samt avgifter fra myndigheter, som foretaksregisteret og skattemyndighetene.

4.4 Tjenesteleverandøren er forberedt på og forplikter seg til å utføre avtalte tjenester til avtalens opphør. Med mindre annet er avtalt, har Tjenesteleverandøren rett til å kreve betaling for servicegebyrer og andre mulige direkte kostnader, slik som programvarelisenser, også i oppsigelsestiden, selv om ingen tjenester skulle bli

utført i denne perioden.

5. Generelle forpliktelser og ansvar

5.1 I henhold til gjeldende lovgivning er Kunden som juridisk enhet ansvarlig for å oppfylle lovpålagte forpliktelser knyttet til regnskap, skattebetaling som skattepliktig, arbeidsrelaterte forpliktelser som arbeidsgiver, og behandlingsansvar som behandlingsansvarlig. Ingen av Kundens lovpålagte forpliktelser overføres til Tjenesteleverandøren ved denne avtalen.

5.2 Kunden er ansvarlig for alle sine forpliktelser og for riktigheten og tilstrekkeligheten av materiale som overleveres, for arkivering av nødvendig materiale samt for Kundens eget fysiske miljø og IT-miljø. Kunden er ansvarlig for tolkning av forhold knyttet til egen virksomhet og materiale, herunder å forstå informasjon, vurdere konsekvenser, treffe informerte beslutninger og innhente ekspertise i vesentlige og særlige spørsmål, slik som utenlandsk rett og skatt eller spesielle godtgjørelsesordninger, med mindre annet er avtalt.

5.3 Tjenesteleverandøren er ansvarlig for å sørge for at tjenestene ytes i samsvar med avtalen og at de utføres aktsomt med den faglige kompetanse oppgaven krever, i samsvar med gjeldende lover, forskrifter og god regnskaps- og lønnskikk.

5.4 Dersom tjenestene inkluderer tredjepartstjenester, løsninger, lisenser eller systemer, stilles disse til disposisjon «as is» og «as available», og de er underlagt de vilkår som gjelder fra den aktuelle tredjepart.

5.5 Hver part er ansvarlig for sine underleverandørers virksomhet som for egen virksomhet. Partens forpliktelser overfor den annen part og vilkårene vedrørende ansvarsbegrensning gjelder også til fordel for den annen parts underleverandører, personell, eiere og ledelse.

6. Behandling av personopplysninger

6.1 Bestemmelsene i denne seksjonen («DPA-vilkårene») gjelder behandling av personopplysninger av databehandler på vegne av behandlingsansvarlig med mindre en separat tjenestespesifikk databehandleravtale («DPA») er inngått mellom partene.

6.2 «Personopplysninger» betyr enhver

informasjon om en identifisert eller identifiserbar fysisk person («registrert») som databehandler mottar, får tilgang til eller behandler på vegne av behandlingsansvarlig i forbindelse med tjenesten. «Behandlingsansvarlig» er den enhet som bestemmer formål og midler for behandlingen av personopplysninger, mens «databehandler» er den enhet som behandler personopplysninger på vegne av behandlingsansvarlig. Disse definisjonene følger bruken og tolkningen i EUs personvernforordning (GDPR, forordning 2016/679). Med «Personvernregelverket» menes all gjeldende lover om beskyttelse av personopplysninger.

6.3 Kunden fungerer som behandlingsansvarlig for sine personopplysninger, mens Tjenesteleverandøren fungerer som databehandler. Behandlingsansvarlig skal overholde alle plikter etter personvernregelverket i forbindelse med behandlingen av personopplysninger. DPA-vilkårene overfører ikke behandlingsansvarliges lovpålagte forpliktelser til databehandleren. Hver part forplikter seg til å sikre at deres personell og underleverandører som behandler personopplysninger, er underlagt konfidensialitetsforpliktelser.

6.4 Databehandler skal behandle personopplysninger i samsvar med gjeldende personvernregelverk og følge behandlingsansvarliges dokumenterte instruksjoner med mindre slike instruksjoner er ulovlige. Dersom dette er tilfelle, skal databehandler skriftlig underrette behandlingsansvarlig. Behandlingsansvarlig instruerer databehandler til å behandle personopplysninger kun i samsvar med gjeldende lover og for å oppfylle kontraktsforpliktelser.

6.5 Databehandler kan behandle følgende kategorier av registrerte for formål knyttet til aktuell tjeneste (inkludert, men ikke begrenset til):

- Kundens ansatte og ledelse, godtgjørelser og refusjoner for å levere lønns-, HR- og økonomitjenester

- selskapets aksjonærer og medlemmer samt kunder og leverandører for formål knyttet til styring, administrasjon, fakturering og lovpålagt rapportering

6.6 Databehandler kan behandle følgende typer personopplysninger for formål knyttet til den aktuelle tjenester (inkludert, men ikke begrenset til):

- kontaktopplysninger: navn og

kontakinformasjon

- identifikasjonsdata: nasjonalt identifikasjonsnummer, fødselsdato og passinformasjon ved behov

- ansettelsesopplysninger: stilling, kjønn, utdanning, arbeidserfaring og kompetanse

- lønnsopplysninger: lønn, skattemessige opplysninger, fravær, pensjon og andre lignende opplysninger knyttet til lønn

- aksjonær- og medlemsopplysninger

6.7 Databehandler kan, når nødvendig for levering av HR- og lønnstjenester, behandle særskilte kategorier av personopplysninger som definert i GDPR, for eksempel:

- helseopplysninger

- fagforeningsmedlemskap

- opplysninger om medlemskap i et politisk parti

6.8 Databehandler skal implementere egnede tekniske og organisatoriske tiltak for å sikre et sikkerhetsnivå som står i forhold til risikoene ved behandlingen av personopplysninger. Databehandler skal, i den grad det er mulig og rimelig, bistå behandlingsansvarlig med passende tekniske og organisatoriske tiltak for å sikre overholdelse av behandlingsansvarliges forpliktelser etter personvernregelverket, inkludert å besvare forespørsler om utøvelse av registrertes rettigheter.

6.9 Dersom behandlingsansvarlig ber om informasjon eller bistand utover hva personvernregelverket krever, og dette medfører merarbeid for databehandler, kan databehandler fakturere behandlingsansvarlig for disse tilleggstjenestene.

6.10 Databehandler skal uten ugrunnet opphold varsle behandlingsansvarlig etter å ha blitt kjent med et brudd på personopplysningssikkerheten relatert til personopplysninger behandlet under avtalen. Varslingen skal inneholde tilgjengelige og relevante opplysninger om bruddet i samsvar med personvernregelverket.

6.11 Databehandler svarer ikke direkte på henvendelser fra registrerte med mindre behandlingsansvarlig har autorisert databehandler til å opptre slik. Databehandler gir ikke tilgang til personopplysninger behandlet på grunnlag av disse DPA-vilkårene til andre myndigheter enn det loven krever, for eksempel ved rettskjennelse eller

tilsvarende beslutning. I tillegg skal databehandleren informere behandlingsansvarlig om henvendelser fra registrerte eller myndigheter om tilgang til personopplysninger, med mindre dette er forbudt ved lov.

6.12 Databehandler kan benytte underdatabehandlere for å levere tjenesten til behandlingsansvarlig. En liste over underdatabehandlere skal være tilgjengelig på forespørsel. Databehandler har rett til å skifte underdatabehandlere i kontraktperioden. Databehandler informerer på forhånd om endringer i underdatabehandlere. Behandlingsansvarlige har rett til å gjøre innsigelser mot slike endringer av saklig grunn. Behandlingsansvarlige må varsle innsigelsen uten ugrunnet opphold etter mottak av informasjon om endringen. Dersom partene ikke blir enige om endring eller tillegg av underdatabehandler, har den berørte parten rett til å si opp avtalen uten oppsigelsestid.

6.13 Databehandler skal ikke overføre personopplysninger til land utenfor Det europeiske økonomiske samarbeidsområdet (EØS) med mindre overføringen skjer til et land som EU-kommisjonen anser gir tilstrekkelig beskyttelse, eller er underlagt andre overføringsmekanismer eller beskyttelsestiltak som er godkjent og akseptert etter gjeldende personvernregelverk under hensyn til kravene fra kompetente myndigheter.

6.14 Behandlingsansvarlig kan, for egen regning, revidere databehandlers etterlevelse av disse DPA-vilkårene ikke mer enn én gang per år. Behandlingsansvarlig kan kreve hyppigere revisjoner dersom lovgivning som gjelder behandlingsansvarlig krever dette. Dersom innholdet i den forespurte revisjonen er dekket av en revisjonsrapport eller et sertifikat utstedt av en tredjepart i løpet av de foregående tolv (12) måneder, og databehandler bekrefter at det ikke har skjedd vesentlige endringer i de reviderte prosedyrene, forplikter behandlingsansvarlig seg til å akseptere resultatene av denne rapporten uten krav om ny revisjon av de samme prosedyrene.

6.15 Ved forespørsel om revisjon skal behandlingsansvarlig oversende databehandler en detaljert revisjonsplan som viser planlagt omfang, varighet og startdato minst fire (4) uker før planlagt start. Dersom en tredjepart engasjeres for å gjennomføre revisjonen, kreves gjensidig enighet mellom partene. Den som utfører revisjonen, må signere taushetserklæring. Dersom

databehandling foregår i et miljø som benyttes av databehandlers andre kunder eller tredjeparter, kan databehandler av sikkerhetsgrunner kreve at revisjonen utføres av en objektiv tredjepart valgt av databehandler. Revisjonen skal gjennomføres i normal arbeidstid, på stedet, i samsvar med databehandlers praksis og må ikke urimelig forstyrre databehandlers virksomhet. Behandlingsansvarlig bærer alle kostnader ved forespurte revisjoner. Databehandler har rett til å belaste behandlingsansvarlig for slik bistand som kreves for å etterleve personvernregelverket, og som går utover det som inngår i leveransen i henhold til DPA-vilkårene eller avtalen.

6.16 Dersom en registrert lider skade som følge av brudd på personvernregelverket, er begge parter ansvarlige for den skade de selv har forårsaket i samsvar med gjeldende personvernregelverk. Hver part er ansvarlig for eventuelle administrative bøter ilagt av tilsynsmyndigheten i henhold til gjeldende regelverk.

6.17 For øvrig reguleres ansvar ved brudd på avtalen eller manglende etterlevelse av GDPR i punkt 8 i Greenstep Generelle vilkår.

7. Feil ved tjenesten og melding

7.1 Tjenesteleverandøren skal straks varsle Kunden om feil som avdekkes i materiale levert av Kunden. Tjenesteleverandøren er likevel ikke ansvarlig for å vurdere eller rette innholdet i materiale levert av Kunden, med mindre annet er avtalt.

7.2 Dersom det foreligger en feil i tjenesten levert av Tjenesteleverandøren, skal Kunden straks melde fra om dette. Tjenesteleverandøren har da rett og plikt til uten kostnad og uten ugrunnet opphold å rette feilen. Unnlater Kunden å melde en feil den har oppdaget eller med rimelighet burde ha oppdaget, mister Kunden retten til å fremsette krav med bakgrunn i denne feilen. Kunden skal, ved behov og for egen regning, gi Tjenesteleverandøren tilgang til systemer og filer som er nødvendige for å rette feilen.

7.3 Tjenesteleverandøren er ikke erstatningsansvarlig dersom skaden skyldes utilstrekkelig, uriktig eller forsinket informasjon fra Kunden, eller annet forhold forårsaket av Kunden, eller dersom skaden er forårsaket av en ansatt hos Kunden eller tredjeparter.

8. Ansvarsbegrensning til direkte tap og maksimalbeløp

8.1 Hver part er ansvarlig for å erstatte den annen part for direkte tap som følge av brudd på denne avtalen.

8.2 For løpende regnskaps- og lønnstjenester er partens maksimale erstatningsansvar per Kundens regnskapsperiode det høyeste av følgende:

- a) to hundre og åtti tusen (280 000) NOK, eller
- b) det totale beløpet av de tjenestespesifikke vederlagene (MVA O) som er fakturert av vedkommende tjenesteleverandør for disse tjenestene i de tolv (12) månedene umiddelbart før skadetidspunktet.

For alle andre tjenester og løsninger, inkludert, men ikke begrenset til, rådgivning, skatteoppdrag og prosjekt- og interimtjenester er partens maksimale erstatningsansvar per Kundens regnskapsperiode det laveste av følgende:

- a) fakturert beløp for de aktuelle tjenestene i de seks (6) månedene umiddelbart før skadetidspunktet, eller
- b) to hundre og åtti tusen (280 000) NOK.

De ovennevnte maksimumsbeløpene som begrenser partens ansvar skal gjelde, med mindre et annet maksimalt ansvarsbeløp er særskilt skriftlig avtalt.

8.3 Tjenesteleverandøren er kun ansvarlig for egne handlinger knyttet til den aktuelle tjenesten per selskap. Tjenesteleverandøren er ikke ansvarlig for Kundens skatter. Tjenesteleverandøren er ikke erstatningsansvarlig for skader forårsaket av utilstrekkelig, uriktig eller forsinket informasjon, instruks eller materiale fra Kunden, eller for skader som kan tilskrives Kunden. Tjenesteleverandøren er heller ikke ansvarlig for skader som følge av at Kunden eller noen som handler på Kundens vegne, andre enn Tjenesteleverandørens ansatte, ikke har fulgt gjeldende lover, forskrifter eller kontraktsvilkår. Tjenesteleverandøren er aldri ansvarlig for Kundens kommersielle eller ledelsesmessige beslutninger.

8.4 Ingen av partene er ansvarlig for indirekte tap som tappt inntekt, tappt omsetning eller markeder, avbrudd i produksjon eller tjenester, tappt fortjeneste eller lignende tap.

8.5 Dersom en part har kompensert en registrert for skade forårsaket av overtredelse av

gjeldende personvernregelverk i henhold til et endelig vedtak, har vedkommende part, uten begrensning i ansvar, rett til å kreve tilbake den delen av erstatningen som svarer til deres del av ansvaret for skaden fra den andre parten som var medvirkende i samme databehandling, i henhold til gjeldende rett.

8.6 Ansvarsbegrensningene gjelder ikke for skader som er forårsaket forsettlig eller ved grov uaktsomhet.

8.7 Dersom en tredjepart fremsetter krav om erstatning mot en part basert på tjenester eller avtalen, skal den andre parten varsles uten ugrunnet opphold. Dersom Tjenesteleverandøren blir ansvarlig for å betale erstatning til en tredjepart, skal Kunden dekke Tjenesteleverandørens tap i den grad tapet ikke skyldes Tjenesteleverandørens feil eller forsømmelse etter avtalen.

8.8 Tjenesteleverandøren plikter å opprettholde gyldig ansvarsforsikring. Kunden gir Tjenesteleverandøren fullmakt til å kommunisere med forsikringsselskapet og å gi nødvendig informasjon og materiale for skadesaken. Kunden skal i tillegg selv bidra med relevant informasjon som gjør det mulig for forsikringsselskapet å vurdere omfang, art og størrelse av skaden.

8.9 Erstatningskrav skal fremsettes skriftlig og uten ugrunnet opphold. Dersom et konkret krav ikke er rettet til den annen part innen tretti (30) dager fra varsel om skaden eller fra det tidspunktet parten med rimelighet burde ha blitt oppmerksom på den, utbetales ingen erstatning. I tillegg utbetales ingen erstatning dersom kravet fremsettes mer enn tre (3) år etter ytelsen av de aktuelle tjenestene. Skader som følge av tilleggs-skatt som følge av en feil fra Tjenesteleverandøren har en foreldelsesfrist på seks (6) år.

9. Taushetsplikt og informasjonssikkerhet

9.1 Begge parter skal holde forretningshemmeligheter og annen konfidensiell informasjon som utveksles under tjenesteytingen fortrolig. Informasjonen må ikke brukes til noe annet enn å oppfylle avtalen. Tilbud og ordrebekreftelse med tilhørende vilkår, samt planer og annet materiell i disse, anses som konfidensiell. Disse forpliktelsene gjelder også etter avtalens opphør. Partene skal sørge for at deres ansatte og underleverandører også forplikter seg til taushet.

9.2 Kunden samtykker i

at Tjenesteleverandøren kan bruke Kundens logo, navn og opplysninger om tjenestens art i Greenstep Groups markedsføringsmateriell.

9.3 Partene forplikter seg til å ha adekvat antivirusbeskyttelse, brannmurer og andre nødvendige informasjonssikkerhetsløsninger med passende sikkerhetsnivå for å beskytte personopplysninger mot uautorisert behandling, utilsiktet spredning og endring.

9.4 Partene aksepterer at elektroniske kommunikasjonsmåter kan benyttes, men avsenderen må sikre at overføringen er sikker (for eksempel kryptering ved overføring av personopplysninger).

9.5 Tjenesteleverandøren har rett til å beholde kopier av materiale utarbeidet av Tjenesteleverandøren samt data om kundeforholdet i minst ti (10) år etter avtalens opphør, med mindre annet kreves av tvingende lovgivning.

10. Rettigheter til materiale og tjenesteresultater

10.1 Alle immaterielle rettigheter til materiale, databaser og løsninger produsert av Tjenesteleverandøren (inkludert, men ikke begrenset til, systemintegrasjoner, tillegg, analyse- og rapporteringsmodeller, robotfunksjoner, tjenestespesifikke dokumentmaler mv.) tilhører Tjenesteleverandøren når tjenestene er produsert med programvare og/eller løsninger utviklet, eid eller lisensiert av Tjenesteleverandøren.

10.2 Punkt 10.1 påvirker ikke Kundens eiendomsrett til materiale som Kunden har levert til Tjenesteleverandøren. Dersom tjenester leveres ved bruk av programvare kjøpt eller utviklet av Kunden og gjort tilgjengelig for Tjenesteleverandøren, forblir rettighetene til de resulterende materialene og databasene hos Kunden.

10.3 Mot betalt vederlag har Kunden og dets konsernselskaper rett til å bruke materiale levert av Tjenesteleverandøren under avtalen i Kundens interne, ikke-konkurrerende virksomhet. Under denne bruksretten kan Kunden kopiere, bruke og endre materialet.

10.4 Uavhengig av hvem som eier materialet har Tjenesteleverandøren rett til å generere og publisere bransje-, selskapsform- eller sammenlignbare typer aggregerte data basert på informasjon fra flere kunder. Ved slik aggregering skal ingen spesifikke kunder, deres ansatte eller

partnere, eller personopplysninger i henhold til personvernregelverket være identifiserbare, og forretningshemmeligheter skal være beskyttet. Tjenesteleverandøren kan også bruke kundedata for å levere og utvikle tjenester for Kunden.

10.5 Tjenesteleverandøren har rett til å holde tilbake det materialet som denne har utarbeidet på grunnlag av materiale fra kunden eller ellers for kunden, inntil alle krav mot kunden er betalt, med mindre annet følger av konkurslovgivningen eller annen ufravikelig lovgivning. Det kan kreves en rimelig godtgjørelse for oppbevaringen. En rimelig kompensasjon kan tas for fysisk eller elektronisk oppbevaring av materialet.

11. Rekruttering

11.1 For å beskytte partenes legitime forretningsinteresser har ingen av partene, uten samtykke fra den annen part, rett til å ansette eller innlemme i sitt interessefelleskap en person som er eller har vært ansatt hos den annen part og som i vesentlig grad har deltatt i oppgaver knyttet til tjenestene levert av Tjenesteleverandøren, eller å inngå andre ordninger for å skaffe tjenester fra en slik person, før ni (9) måneder er gått fra datoen Tjenesteleverandøren sist leverte tjenester til Kunden eller fra datoen vedkommendes ansettelsesforhold hos den annen part opphørte. Med mindre annet er avtalt, skal den part som bryter denne rekrutteringsbegrensningen betale kompensasjon tilsvarende tolv (12) måneders brutto lønn for den aktuelle personen.

12. Endringer

12.1 Dersom det er avtalt at Tjenesteleverandøren skal bruke en bestemt person til å utføre tjenesten, og vedkommende ikke er tilgjengelig av grunner utenfor Tjenesteleverandørens kontroll, skal tjenesteleverandøren utpeke en annen like kvalifisert person. Hvis Tjenesteleverandøren ikke kan peke ut en annen person, eller Kunden av saklig grunn ikke godkjenner foreslått person, har begge parter rett til å si opp avtalen med umiddelbar virkning ved skriftlig varsel. Arbeid utført frem til oppsigelsestidspunktet faktureres i henhold til avtalen.

12.2 Tjenesteleverandøren forbeholder seg retten til å endre vilkår, tjenestebeskrivelse og prisliste. Kunden skal varsles skriftlig minst tretti

(30) dager før endringer trer i kraft. Dersom Kunden ikke godtar endringen, har Kunden rett til å si opp avtalen før endringen trer i kraft, slik at vilkår og priser gjeldende ved oppsigelsen gjelder til opphør.

12.3 Endringer i honorarer eller faktureringsprinsipper som følge av lov- eller forskriftsendringer skal varsles fjorten (14) dager før ikrafttredelse.

13. Suspensjon av tjenester og oppsigelse av avtalen

13.1 Tjenesteleverandøren har rett til å suspendere tjenestene dersom Kundens betaling er forsinket mer enn sju (7) dager, Kunden ikke leverer nødvendig informasjon eller materiale i tide, Kunden ikke legger til rette for tjenesteproduksjon, Kunden bryter avtalen på annen måte, Kunden bryter lover eller forskrifter, eller Kunden ellers opptrer på en måte som etter Tjenesteleverandørens vurdering kan medføre juridiske konsekvenser for partene.

13.2 Dersom Kunden ikke retter forholdet innen sju (7) dager etter skriftlig varsel, har Tjenesteleverandøren rett til å si opp avtalen med umiddelbar virkning.

13.3 Kunden har rett til å si opp avtalen umiddelbart dersom Tjenesteleverandøren gjør et vesentlig kontraktsbrudd og ikke iverksetter tiltak for retting innen sju (7) dager etter skriftlig varsel.

13.4 Hver partene har rett til å heve avtalen ved skriftlig varsel dersom den andre parten begjærer konkurs, blir insolvent eller foretar en avtale til kreditorers fordel.

13.5 Dersom avtalen opphører før årsregnskapet for regnskapsperioden som løp under avtalen er utarbeidet, skal Tjenesteleverandøren utarbeide spesifikasjoner for balanseregnskapskontoer og årsregnskapet dersom Kunden betaler forskuddsvis for dette og leverer nødvendig informasjon og materiale. Tilsvarende gjelder for spesifikasjoner nødvendig for lønnsregnskap mot forskuddsbetaling.

13.6 Dersom en part ikke kan oppfylle sine kontraktsforpliktelser på grunn av omstendigheter utenfor partens kontroll (force majeure), inkludert, men ikke begrenset til streik, lockout eller andre arbeidskonflikter; epidemier; bevegelses- eller forsamlingsrestriksjoner pålagt av myndigheter; brann; ulykker eller kriser; lynnedslag eller

andre naturkatastrofer; eller svikt i kommunikasjon eller strømforsyning, skal parten være fritatt fra sine kontraktsforpliktelser og eventuelle sanksjoner i den perioden slike forhold varer. Unntak omfatter også feil eller forsinkelse fra myndighet eller bank, feil på utstyr eller programvare, forstyrrelser i datakommunikasjon eller annen kontakt samt handlinger fra nettverksoperatører. Den annen part skal straks varsles om inntreden og opphør av force majeure-tilstanden.

14. Tolkning av avtalen

14.1 Avtalen, sammen med vedlegg, utgjør hele avtalen mellom partene. Ved uklarhet eller motstrid mellom dokumentene som utgjør avtalen gjelder følgende prioriteringsrekkefølge, med mindre annet er avtalt:

1. Tjenesteavtale
2. Tjenestebeskrivelse og/eller andre vedlegg knyttet til tjenesten(e)
3. Tilbud
4. Tjenestebetingelser, om slike finnes
5. Særlige vilkår, om slike finnes
6. Disse Greenstep Generelle vilkår

14.2 Uavhengig av ovennevnte prioriteringsrekkefølge skal punkt 6 i disse vilkårene, eller en særskilt databehandleravtale (DPA), gå foran for spørsmål knyttet til behandling av personopplysninger.

14.3 Avtalens bestemmelser er delbare. Dersom en bestemmelse anses ugyldig eller ikke gjennomførbar, skal den anses fjernet og erstattet av en gyldig og gjennomførbar bestemmelse som så langt som mulig oppnår partenes opprinnelige intensjon. De gjenværende bestemmelsene forblir i full kraft.

15. Tvisteløsning

15.1 Denne avtalen er underlagt norsk rett, med unntak av regler om kollisjon av lover. Tvister skal først forsøkes løst ved forhandlinger i god tro.

15.2 Tvister knyttet til regnskap- og lønnstjenester, rettslig inkasso samt tvister relatert til punkt 6 avgjøres ved kompetent domstol i Tjenesteleverandørens hjemland.

15.3 Dersom partene ikke kommer til enighet ved

forhandling, avgjøres øvrige tvister endelig ved voldgift i henhold til reglene til Arbitration and Dispute Resolution Institute ved Oslo Chamber of Commerce gjeldende på tidspunktet, av én voldgiftsmann i Oslo, Norge. Voldgiften føres på norsk eller, hvis partene er enige, på engelsk.